

GUIDA PRATICA THINK4MANAGEMENT



Sommario

Obiettivi	1
Guida pratica	1
Far parte della Community.....	1
Accesso alla piattaforma Think4Management.....	1
Registrazione e ricezione delle credenziali di accesso alla Piattaforma.....	2
Uso della piattaforma Think4Management	2

Obiettivi

La Community “Think4Management” è un’iniziativa 4.Manager mirata a:

- Promuovere processi creativi e previsionali aperti e condivisi su: **politiche attive del lavoro; cultura d’impresa e manageriale.**
- Stimolare la comunicazione, la conoscenza e la comprensione dei fenomeni connessi alle **competenze manageriali.**
- Individuare **idee e percorsi co-creativi condivisi** a supporto di attività nel campo della: **policy innovation; social innovation; smart innovation; business model innovation.**

La Community nasce anche con lo scopo di offrire ai suoi Iscritti **spazi fisici e digitali** per:

- Scambiare e condividere conoscenza
- Definire progettualità collaborative
- Facilitare la creazione di partenariati e l'accesso a reti, servizi e piattaforme aventi scopo coerente con gli obiettivi
- Promuovere il confronto fra gli stakeholder e i destinatari delle politiche

Attraverso la Community possono essere diffuse notizie, informazioni, indagini e altro materiale che rientrino nello scopo dell'iniziativa, ovvero promuovere il dialogo e facilitare l'aggregazione di competenze.

Gli utenti della Community possono interagire sia dal vivo sia mediante un Portale messo a disposizione da 4.Manager.

Per eventuali domande sulla Community o di natura tecnica o sul trattamento dei dati personali, è possibile contattare HelpDesk@4Manager.org

Guida pratica

Far parte della Community

Per far parte della Community, è necessario compilare il form di registrazione (<https://goo.gl/G7rTwQ>). Entro breve, arriverà sulla casella di posta elettronica indicata nel form l’invito a far parte della Community.

L’iscrizione alla Community consente di interagire con gli altri iscritti e fruire di forme d’interazione evolute presenti sulla Piattaforma Think4Management.

Accesso alla piattaforma Think4Management

Per utilizzare la Piattaforma non occorre installare alcun software: è sufficiente connettersi tramite il Web browser.

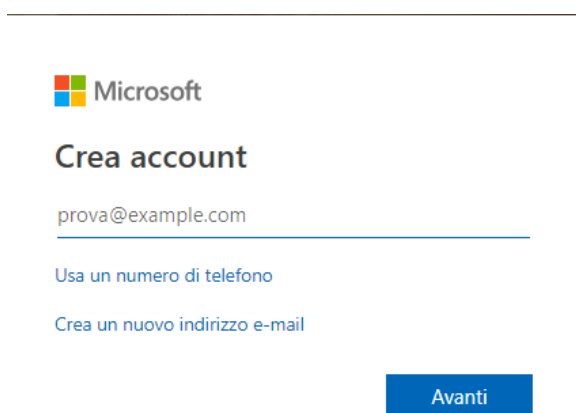
Chi lo volesse, potrà utilizzare le app per dispositivi mobili e servizi di comunicazione (es. Skype, Teams, ecc...) che saranno indicate facendone richiesta a helpdesk@4Manager.org

La Piattaforma è ospitata su una Intranet gestita da 4.Manager. L'accesso, pertanto, è consentito solo a coloro che avranno ricevuto le credenziali di accesso.

Registrazione e ricezione delle credenziali di accesso alla Piattaforma

- Nel caso in cui il recapito e-mail che si intende utilizzare per accedere alla Piattaforma **fosse un account Microsoft** (es. @hotmail.it; @outlook.it; @outlook.com) o un **account personale o aziendale Office365**, basterà inserire questo recapito nel form di registrazione (<https://goo.gl/G7rTwQ>).

Entro breve, arriverà sulla casella di posta elettronica indicata nel form l'invito a far parte della Community e al Portale.



- Nel caso in cui il recapito e-mail che si intende utilizzare **NON fosse un account Microsoft** (es. @hotmail.it; @outlook.it; @outlook.com) o un account **personale o aziendale Office365**, occorrerà crearne uno.

Per farlo basterà inserire il proprio recapito personale o aziendale nel form <https://signup.live.com>, cliccare su “Avanti” e poi seguire le istruzioni. In alternativa è possibile creare un nuovo recapito cliccando su “Crea un nuovo indirizzo e-mail”.

Dopo aver creato un account Microsoft, basterà inserire il relativo recapito nel form di registrazione (<https://goo.gl/G7rTwQ>). Entro breve, arriverà sulla casella di posta elettronica indicata nel form l'invito a far parte della Community e al Portale.

Uso della piattaforma Think4Management

La Piattaforma ha l'aspetto di un sito Internet, ma ogni iscritto potrà vedere solo le pagine e i documenti relative al suo gruppo di lavoro (Team).

Gli utenti della Community possono interagire in risposta agli input del moderatore della Community, moderatore individuato nell'Osservatorio di 4.Manager. Inoltre, gli utenti possono pubblicare materiale sulla Community previa autorizzazione del moderatore.

Nell'area dedicata al Team, sono presenti aree nelle quali sono indicati i temi oggetto della discussione e spazi nei quali rilasciare commenti. Ogni commento sarà visibile a tutti gli iscritti. Per eliminare un commento basterà cliccare sui tre pallini che compaiono posizionando il mouse sul commento.

Cliccando sul nome di un qualunque iscritto, è possibile chattare in privato (solo se si dispone di Skype o Teams), inviare un messaggio di posta, consultare i documenti che ha condiviso sulla piattaforma.

Nell'area "Documenti" è possibile consultare i materiali relativi ai temi oggetto di lavoro del Team.

Cliccando su un documento, questo si aprirà in un'apposita area di visualizzazione, o potrà essere condiviso o scaricato sul proprio dispositivo.